

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

на услуги размещения информации о вакансиях заказчика

г. Минск

Настоящий публичный договор, размещенный в сети Интернет по адресу <http://rabota.by/dogovor/> (далее “Договор”), устанавливает порядок оказания услуг Обществом с ограниченной ответственностью “Открытый контакт” (далее именуемым “Исполнитель”), в лице директора Иванова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, в отношении потребителя услуг (далее именуемого “Заказчик”), с другой стороны (Исполнитель и Заказчик далее именуются “Стороны”).

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает услуги размещения информации о вакансиях Заказчика на интернет-ресурсе Исполнителя (далее “услуги”), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Интернет-ресурс Исполнителя размещен по адресу в сети Интернет <http://rabota.by> (далее “Интернет-ресурс”).
- 1.3. Исполнитель предоставляет услуги Заказчику исключительно для собственного пользования. Заказчик не имеет права использовать услуги Исполнителя в процессе и/или с целью оказания собственных услуг.
- 1.4. Услуги оказываются в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, а также в Приложении №1 Договора “Тарифы на услуги размещения информации о вакансиях заказчика” (далее “Тарифы”) и Приложении №2 Договора “Правила пользования Интернет-ресурсом [rabota.by](http://rabota.by)” (далее “Правила”). Настоящие приложения, размещенные в сети Интернет по адресу <http://rabota.by/dogovor/>, являются неотъемлемой частью Договора.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор, размещенный на Интернет-ресурсе Исполнителя по адресу в сети Интернет <http://rabota.by/dogovor/>, является предложением (публичной офертой).
- 2.2. Заключение настоящего договора осуществляется путем принятия Заказчиком условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.
- 2.3. Условия Договора считаются принятыми Заказчиком, если Заказчик выбрал услугу на Интернет-ресурсе Исполнителя и оплатил ее согласно Тарифам.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель имеет право:
  - 3.1.1. устанавливать Тарифы на Услуги и определять доступный набор услуг с учетом возможностей Интернет-ресурса (приложение №1 к Договору);
  - 3.1.2. определять правила использования Интернет-ресурса, оказания и получения Услуг (приложение №2 к Договору);
  - 3.1.3. в одностороннем порядке изменять Договор, Тарифы и Правила в соответствии с разделом 9 Договора;

- 3.1.4. определять доступные Заказчику Тарифы и Услуги посредством предоставления или ограничения доступа к управлению ими на Интернет-ресурсе;
- 3.1.5. предоставить Заказчику скидку на услуги, согласно утвержденным и действующим на момент заказа положениям о скидках по Договору;
- 3.1.6. приостановить доступ Заказчика к Интернет-ресурсу, приостановить или прекратить предоставление Услуг в случае:
  - 3.1.6.1. неисполнения Заказчиком обязательств по Договору - до возобновления Заказчиком исполнения своих обязательств;
  - 3.1.6.2. нарушения Заказчиком Правил - до устранения нарушений;
  - 3.1.6.3. возникновения между Сторонами разногласий по взаимным расчетам - до устранения разногласий;
  - 3.1.6.4. использования Заказчиком Услуг за пределами прав, предоставленных Заказчику по Договору, либо способом, не предусмотренным Договором или наносящим ущерб деловой репутации Исполнителя - до прекращения такого использования;
- 3.1.7. привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц.
- 3.2. Исполнитель обязан:
  - 3.2.1. Приступить к оказанию Услуг заказчику на следующий рабочий день после идентификации платежа согласно пп. 5.4 Договора при условии предоставления Заказчиком необходимых документов согласно пп. 3.4.2.
- 3.3. Заказчик имеет право:
  - 3.3.1. Определять дату начала предоставления Услуг Исполнителем, отличную от оговоренной в пп. 3.2.1 в периоде от 1 до 10 дней с момента заключения Договора, для чего Заказчик направляет Исполнителю соответствующее заявление.
- 3.4. Заказчик обязан:
  - 3.4.1. оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 Договора;
  - 3.4.2. предоставлять Исполнителю сведения о государственной регистрации, лицензии, разрешения и другие документы, необходимые Исполнителю для оказания Услуг;
  - 3.4.3. в случае размещения объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей, предварительно провести процедуру согласования текста объявления в департаменте по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь и своевременно предоставить Исполнителю заверенную Заказчиком копию подтверждающих согласование документов согласно пп. 6.2;
  - 3.4.4. использовать Интернет-ресурс, Услуги и их результаты в соответствии с Договором, Тарифами, Правилами и действующим законодательством Республики Беларусь;
  - 3.4.5. препятствовать несанкционированному использованию Услуг и немедленно сообщать Исполнителю обо всех подозрениях и фактах такого использования.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за неисполнение обязательств по Договору в размере, не превышающем сумму Услуги, оплаченной Заказчиком.

- 4.2. Исполнитель не возмещает ни упущенной выгоды, ни убытков, возникших у Заказчика или у третьих лиц в результате использования Интернет-ресурса, а также предоставления или невозможности предоставления Услуг.
  - 4.3. Исполнитель не дает никаких гарантийных обязательств касательно использования Заказчиком Интернет-ресурса и получения Услуг, включая (но не ограничиваясь) бесперебойность, своевременность, безопасность, безошибочность, точное соответствие условиям и решению конкретных задач Заказчика.
  - 4.4. Заказчик несет ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству Республики Беларусь данных, созданных и опубликованных на Интернет-ресурсе в результате потребления им Услуг.
  - 4.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь за последствия любого рода (в том числе за нарушение прав на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования или иную интеллектуальную собственность), которые могут наступить в результате использования Интернет-ресурса, а также предоставления Услуг.
  - 4.6. Заказчик несет полную ответственность за ущерб любого рода, в том числе подразумеваемый и ожидаемый, который может наступить для него или третьих лиц в результате использования или невозможности использования Интернет-ресурса или Услуг.
  - 4.7. Заказчик несет ответственность за все действия в сети, произведенные с использованием логина и пароля для доступа к Интернет-ресурсу им самим или другими лицами, в том числе ущерб любого рода, причиненный Заказчику или третьим лицам, из-за утери логина и пароля.
5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
- 5.1. Стоимость Услуг определяется Тарифами, действующими на дату выставления счета на оплату услуг.
  - 5.2. Все платежи по Договору Заказчик производит безналичным денежным переводом по реквизитам Исполнителя в порядке полной предоплаты.
  - 5.3. Для идентификации платежа в графе платежного документа “Назначение (вид) платежа” Заказчик указывает: “Размещение на сайте Rabota.by согласно счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.”.
  - 5.4. Исполнитель идентифицирует платеж Заказчика не позднее 3-х банковских дней с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя на основании сведений о наименовании плательщика, назначения платежа и номер счета на оплату. Если платеж не может быть идентифицирован, услуга Заказчику не оказывается.
  - 5.5. Оказание услуг подтверждается актом оказанных услуг, который формируется в последний день оказания услуг. Акт оказанных услуг предоставляется Заказчику в течение 5 рабочих дней. Если оплаченный заказчиком период более одного месяца, то акт оказанных услуг предоставляется за каждый месяц.
  - 5.6. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг подписывает акт и 1 экземпляр высылает на почтовый адрес Исполнителя, либо в указанный срок направляет письменный мотивированный отказ от его подписания с изложением конкретных недостатков оказанных услуг и предложением по их устранению.
  - 5.7. В случае отсутствия мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг, либо неподписания акта в указанный срок, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом, без претензий, а акт - подписанным.

## 6. ПЕРЕПИСКА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

- 6.1. Рабочая переписка (уведомления, вопросы, консультации) осуществляется по электронной почте.
- 6.2. Официальная переписка (заявления, предложения, претензии, требования) в рамках Договора должна оформляться в письменном виде и передаваться противоположной стороне в виде почтового отправления либо нарочным. Датой получения почтовой корреспонденции считается пятый рабочий день, следующий за датой отправки, которая определяется по штемпелю предприятия связи.
- 6.3. В своих отношениях стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
- 6.4. Заказчик может отправить Исполнителю свои претензии, оформленные в соответствии с п. 6.2 Договора, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания действия услуги.
- 6.5. Все неурегулированные разногласия по исполнению Договора решаются в Экономическом суде города Минска. Все судебные материалы и разбирательства производятся на русском языке. До предъявления иска Сторона обязана направить письменную претензию другой Стороне, которая обязана дать письменный ответ на претензию в 30-дневный срок.

## 7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Срок действия Договора равен периоду оказания оплаченных Заказчиком Услуг.
- 8.2. По окончании периода оказания Исполнителем Услуг Заказчику настоящий Договор прекращает свое действие, но не прекращает обязательств Сторон до полного их исполнения.
- 8.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
  - 8.3.1. По заявлению Заказчика, предоставленному Исполнителю в соответствии с п. 6.2.
  - 8.3.2. По заявлению Исполнителя, в случае нарушения Заказчиком условий Договора или Правил, предоставленному Заказчику в соответствии с п. 6.2.
- 8.4. В случае досрочного расторжения Договора после начала оказания Услуг денежные средства, оплаченные Заказчиком за Услуги, не возвращаются, а обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 9.1. Исполнитель имеет право вносить изменения в одностороннем порядке в Договор, Тарифы и Правила.
- 9.2. Изменения, вносимые Исполнителем в Договор, Тарифы или Правила вступают в силу с момента размещения новых редакции этих документов на Интернет-ресурсе Исполнителя по адресу в сети Интернет <http://rabota.by/dogovor/>.

9.3. Изменения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением нормативных правовых актов, начинают действовать с даты вступления в силу данных нормативных правовых актов.

9.4. Заказчик самостоятельно обязан отслеживать изменения, внесенные в Договор, Тарифы и Правила на Интернет-ресурсе Исполнителя по адресу в сети Интернет <http://rabota.by/dogovor/>. Продолжение использования услуги Исполнителя является согласием Заказчика с измененными условиями Договора.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- Приложение №1 - "Тарифы к Договору на услуги размещения информации о вакансиях заказчика" (размещено по адресу <http://rabota.by/dogovor/>);

- Приложение №2 - "Правила пользования Интернет-ресурсом [rabota.by](http://rabota.by/)" (размещено по адресу <http://rabota.by/dogovor/>).

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Реквизиты Исполнителя:

Название организации:	ООО «Открытый контакт»
Адрес для посетителей:	г. Минск, ул. Кальварийская, 17 – 518
Почтовый адрес:	220004 г. Минск-4, а/я 86
Юридический адрес:	г. Минск, ул. Кальварийская, 17 - 610а
Телефон/факс:	+375 (17) 21-101-21
E-mail:	<a href="mailto:sales@rabota.by">sales@rabota.by</a>
Расчетный счет для резидентов РБ:	BY74BLBB30120100008738001001
Банк:	ЦБУ № 537 ОАО «Белинвестбанк», г. Минск, ул. Могилевская, 5
Код банка (БИК):	BLBBBY2X
УНП:	100008738

11.2. Реквизиты заказчика:

11.2.1. Заказчик сообщает Исполнителю свои реквизиты в соответствии с п.6.1. Договора.

11.3. О факте изменения реквизитов стороны уведомляют друг друга следующим образом:

11.3.1. Исполнитель публикует новые реквизиты в тексте Договора на Интернет-ресурсе Исполнителя по адресу в сети Интернет <http://rabota.by/dogovor/>.

11.3.2. Заказчик сообщает Исполнителю об изменении реквизитов в соответствии с п.6.1. Договора не позднее 14 календарных дней с момента таких изменений.

-----