

Утверждены
директором ООО «Открытый контакт»
Ивановым Андреем Александровичем

Правила

пользования Интернет-ресурсом rabota.by

Настоящие правила устанавливают обязанности посетителя Интернет-ресурса rabota.by (далее «Интернет-ресурс»). В случае несогласия с данным правилами посетитель Интернет-ресурса обязан прекратить его использование.

Объявления, размещенные на Интернет-ресурсе посвящены сугубо понятию «работа» и должны быть двух видов, а именно предлагать:

1. кандидатам работу и соответствующую вакансию;
2. работодателям рассмотреть резюме и желаемую работу.

Цель соблюдения данных правил - это создание деловой и доброжелательной обстановки между сторонами пользующимися услугами Интернет-ресурса.

1. Термины и определения

Регистрация - процедура, в ходе которой посетитель предоставляет достоверные данные о себе по утвержденной Форме Регистрации. Прохождение процедуры регистрации свидетельствует о полном и безоговорочном согласии с условиями настоящих Правил.

Пользователь - посетитель Интернет-ресурса, прошедший процедуру Регистрации.

Материалы - любые данные, размещенные Пользователем на Интернет-ресурсе и находящиеся в открытом доступе.

Личный кабинет - инструмент, который служит для размещения, редактирования и удаления Материалов. Для входа в Личный кабинет используются адрес электронной почты и пароль, который Пользователь самостоятельно выбирает при регистрации.

2. Регистрация

- 2.1. Для того, чтобы пользоваться Сервисами Интернет-ресурса, включая размещение Материалов, посетитель обязан:
 - 2.1.1. пройти процедуру регистрации, для чего предоставить полную и достоверную информацию о физическом лице или/и организации, которую он представляет, по вопросам в форме регистрации;
 - 2.1.2. поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в Личном кабинете.
- 2.2. В случае предоставления недостоверной информации Интернет-ресурс имеет право приостановить либо отменить Регистрацию или/и отказать Пользователю в использовании своих Сервисов.

2.3. Порядок регистрации

2.3.1. Работодатель

- 2.3.1.1. К регистрации на Интернет-ресурсе в качестве Работодателя принимаются организации и индивидуальные предприниматели.
- 2.3.1.2. Информация о работодателе заполняется на русском, белорусском или английском языках.
- 2.3.1.3. Один пользователь может зарегистрироваться на Интернет-ресурсе в качестве Работодателя только один раз.
- 2.3.1.4. В поле «Название компании» следует указывать полное реальное название компании без лишней информации (например, «Лучшая компания», «Крупная компания», «Известный банк» и т.д.),
- 2.3.1.5. В поле «Название компании» запрещены слова: «фирма», «компания», «крупная международная компания», кроме случаев, когда они входят в официальное название компании. Тогда их следует писать после основного названия (например - Космос, Группа компаний).
- 2.3.1.6. В поле «Название компании» запрещено указывать Интернет-адреса сайтов.
- 2.3.1.7. Использование анонимных вариантов названий “ОАО”, “ООО”, “ОДО” и проч. без указания названия юридического лица запрещено.
- 2.3.1.8. Запрещается писать текст о компании ПРОПИСНЫМИ буквами или латиницей по-русски (Horoshaya Kompania), без пробелов и прочими способами, затрудняющими чтение.
- 2.3.1.9. В описании компании запрещается размещать рекламу услуг компании; использовать эпитеты: «самая лучшая в мире», «единственная», «работайте только у нас» и т.д.
- 2.3.1.10. В описании компании запрещено указывать список открытых вакансий в компании;
- 2.3.1.11. В описании компании недопустимо указывать контактные данные.

2.3.2. Соискатель

- 2.3.2.1. К регистрации на Интернет-ресурсе в качестве Соискателя принимаются частные лица.
- 2.3.2.2. Информация о Соискателе заполняется на русском, белорусском или английском языках.
- 2.3.2.3. Каждый Соискатель может зарегистрироваться на Интернет-ресурсе только один раз.
- 2.3.2.4. При регистрации необходимо указывать полные и реальные персональные и контактные данные: фамилия и имя. Запрещено указывать некорректные данные, псевдонимы и прозвища или неполную информацию.

2.3.3. Кадровое агентство

- 2.3.3.1. К регистрации на сайте в качестве Кадрового агентства принимаются кадровые агентства и компании, оказывающие услуги аутстаффинга, аутсорсинга или лизинга персонала.
- 2.3.3.2. Кадровым агентствам запрещено размещать на Сайте вакансии под видом Работодателя.

- 2.3.3.3. Запрещена регистрация кадровых агентств взимающих плату за свои услуги с соискателей.

2.4. Прекращение регистрации

- 2.4.1. При неиспользовании Пользователем доступа к Интернет-ресурсу или при нарушении Правил действие регистрации пользователя прекращается а размещенные им Материалы удаляются.

3. Использование Интернет-ресурса

- 3.1. Пользователь несет всю ответственность за достоверность и актуальность размещаемых им Материалов.
- 3.2. Пользователь отвечает за размещаемые им Материалы и за последствия их размещения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Пользователь обязуется не использовать сервисы Интернет-ресурса для каких-либо действий, противоречащих законодательству.
- 3.4. На Интернет-ресурсе запрещено:
- 3.4.1. размещать информацию ограниченного доступа (конфиденциальную), если Пользователь не является обладателем данной информации, то есть лицом, самостоятельно создавшим эту информацию, либо получившим на основании закона или договора право разрешать или ограничивать к ней доступ, либо является ее обладателем, но в силу закона или условий договора, на основании которого ему была передана такая информация, не обладает достаточными правами для того, чтобы раскрывать данную информацию подобным образом;
 - 3.4.2. автоматизированное добавление, удаление и редактирование информации;
 - 3.4.3. размещать персональные данные, в том числе контактные данные, других Пользователей или иных лиц без их предварительного письменного согласия;
 - 3.4.4. осуществлять сбор персональных данных других Пользователей с целью их последующей обработки, то есть совершения действий (операций) с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, распространение и уничтожение;
 - 3.4.5. выдавать себя за другого человека или представителя организации без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников, модераторов, владельца Интернет-ресурса.
 - 3.4.6. Пользователь соглашается никогда и ни при каких обстоятельствах не использовать Сервисы Интернет-ресурса для публикации, распространения, хранения, передачи в любой форме информации, материалов, которые:
 - 3.4.6.1. нарушают права несовершеннолетних;
 - 3.4.6.2. оскорбляют честь и достоинство, права и законные интересы третьих лиц, способствуют разжиганию религиозной, расовой, этнической или межнациональной розни и т.п.;
 - 3.4.6.3. любые иные материалы, информацию и данные, распространение, раскрытие или иное использование которых запрещено или ограничено законом, договором или по иным основаниям.
- 3.5. Использование материалов
- 3.5.1. Пользователь соглашается, что Материалы, размещенные им на Интернет-ресурсе в открытом доступе, будут доступны и могут быть использованы всеми другими

пользователями, в том числе Интернет-ресурсом без выплаты Пользователю каких-либо вознаграждений и без дополнительного разрешения.

- 3.5.2. Пользователь дает согласие на включение его персональных данных в базу данных Интернет-ресурса. Пользователь соглашается, что Исполнитель (Интернет-ресурс) оставляет за собой право использовать его персональные данные анонимно и в обобщенном виде для статистических целей.
- 3.5.3. Исполнитель (Интернет-ресурс) вправе раскрывать Персональные данные Пользователя по запросам правоохранительных органов и в прочих случаях, предусмотренных законодательством.

4. Освобождение от гарантий

- 4.1. Пользователь соглашается с тем, что Исполнитель (Интернет-ресурс) не несет никакой ответственности за возможные перебои в предоставлении Сервисов, а также за сохранность Материалов Пользователя.
- 4.2. Исполнитель (Интернет-ресурс) не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Сервисов, а также несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя.
- 4.3. Интернет-ресурс не несет ответственности за использование (правомерное и неправомерное) Материалов, размещенных Пользователем, включая их копирование, тиражирование и распространение, осуществляемое как в рамках Интернет-ресурса, так и иными возможными способами.

5. Добавление материалов

- 5.1. Все Материалы (Вакансии и Резюме), размещаемые на Интернет-ресурсе, подлежат постмодерации, в ходе которой будут удалены:
 - 5.1.1. объявления, содержащие в графах «Название», «Контактное лицо», «Название компании» (если это не аббревиатура и не название бренда) ТОЛЬКО БОЛЬШИЕ БУКВЫ, спецсимволы и другие знаки, затрудняющие поиск нужной информации, повторяющиеся многократно любые знаки препинания, рекламу фирм, предложения услуг;
 - 5.1.2. объявления, не соответствующие разделу;
 - 5.1.3. одинаковые и часто повторяющиеся объявления о поиске/предложении работы;
 - 5.1.4. объявления о сетевом маркетинге, размещенные в других рубриках.
- 5.2. Запрещены к размещению объявления:
 - 5.2.1. содержащие заведомо ложную и недостоверную информацию;
 - 5.2.2. содержащие рекламу финансовых «пирамид», быстрого заработка, телеработы и других сомнительных коммерческих предприятий;
 - 5.2.3. предлагающие любые виды «заработка в интернете»;
 - 5.2.4. содержащие предложения эротического или интимного характера;
 - 5.2.5. содержащие нецензурные и оскорбительные слова и выражения;
 - 5.2.6. содержащие дискриминационные условия, определенные законодательством;
 - 5.2.7. содержащие прямую или косвенную рекламу религиозных сект, оккультных и эротических услуг, в том числе под видом психологической помощи, общения, релаксации, приятного времяпрепровождения;

- 5.2.8. содержащие призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также любую другую информацию экстремистского характера;
- 5.2.9. пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;
- 5.2.10. содержащие другую информацию, противоречащую законодательству.
- 5.3. Запрещается размещение не существующих вакансий и резюме.
- 5.4. Запрещается писать текст объявления ПРОПИСНЫМИ буквами – такие объявления деактивируются до устранения нарушений. Объявления, написанные латиницей по-русски (srochno buhgalter), без пробелов и прочими способами, затрудняющими чтение – удаляются.
- 5.5. Запрещается употребление слов: «срочно», «внимание», «любая работа» или знаков: восклицательных (!!!), вопросительных (???), «звездочек» (***) и других символов. Такое объявление не будет опубликовано.
- 5.6. Запрещается размещать объявления о работе и обучении за границей, если их содержание не согласовано с Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Каждое объявление о трудоустройстве за рубежом обязательно должно содержать информацию с номером и сроком действия соответствующей лицензии.
- 5.7. Вакансии, предлагающие вахтовый метод работы, должны включать название населенного пункта, в котором данная работа выполняется, а также название населенного пункта, в котором располагается Работодатель.

5.8. Вакансии

- 5.8.1. Требования к заголовку (названию)
- 5.8.2. Должность указывается кратко и конкретно. В заголовке следует указать только название должности в именительном падеже и единственном числе, первая буква - заглавная, остальные - строчные (Правильно: Бухгалтер-экономист).
- 5.8.3. В названии должности возможно уточнение участка работы, предмета торговли/услуг, названия отдела/департамента, желательно без использования скобок и других разделительных символов.
- 5.8.4. Любая другая дополнительная информация (например: расположение компании, график работы, название, профиль компании и т.п.) размещается в соответствующих блоках описания вакансии, а не в названии должности.
- 5.8.5. Требования к тексту
 - 5.8.5.1. В текстовых полях описания вакансии информация должна быть четко структурирована и находиться в нужном поле: условия работы, обязанности, требования, другая информация.
 - 5.8.5.2. Дополнительную информацию, не противоречащую правилам публикации, необходимо указывать в поле «Другая информация»;
 - 5.8.5.3. Не допускается в текстовых полях указывать или дублировать информацию, для которой в Форме создания вакансии существует отдельное поле.
 - 5.8.5.4. В основном тексте вакансии не допускается указывать описание компании, рекламу, контактные данные (телефоны, адреса электронной почты и прочее), а также ссылки на сайты.
 - 5.8.5.5. Запрещается заменять один и более символов кириллического названия вакансии на латинские символы либо цифры.
- 5.8.6. Требования к прикрепляемой анкете
 - 5.8.6.1. Допустимые форматы прикрепляемого файла Анкета: DOC, DOCX, RTF.

- 5.8.6.2. Размер прикрепляемого файла не должен превышать 2 Мб. В названии файла нельзя использовать символы: \ / : * ? " < > |

5.9. Резюме

- 5.9.1. Требования к заголовку (названию)
 - 5.9.1.1. В заголовке резюме следует указать название должности в именительном падеже и единственном числе (правильно: Штукатур).
 - 5.9.1.2. В заголовке не допускается указывать лишнюю информацию: профессиональные отрасли и прочие сведения, место для которых предусмотрено в основном тексте объявления. В названии допускается перечисление трех синонимов одной должности. Например, Секретарь / Офис-менеджер / Помощник начальника.
- 5.9.2. Требования к тексту
 - 5.9.2.1. К публикации на сайте принимаются резюме на русском, белорусском или английском языках.
 - 5.9.2.2. В тексте резюме допустимо указывать ссылки на сторонние ресурсы, но только при условии, что страница отображает портфолио соискателя.
- 5.9.3. Каждое объявление должно быть размещено в соответствующем разделе.
- 5.9.4. Дубликаты резюме удаляются. Дубликатом считается резюме, совпадающее с другим резюме одного соискателя по названию, сферам деятельности и описанию.
- 5.9.5. Не допускается указание в тексте резюме контактных данных: для этого есть специальные поля. Исключение составляют контактные данные по предоставлению рекомендаций, с указанием ФИО и должности человека.
- 5.9.6. Запрещены к размещению, а если обнаруживаются, то немедленно удаляются следующие резюме:
 - 5.9.6.1. Не являющиеся таковыми;
 - 5.9.6.2. Содержащие прямую и скрытую рекламу товаров и услуг, в том числе кадровых агентств, компаний, занятых разработкой или продвижением сайтов, строительных бригад и т. п;
 - 5.9.6.3. Содержащие ссылки на другие сайты, за исключением ссылок на портфолио соискателя;
 - 5.9.6.4. Содержащие предложения эротического или интимного характера;
 - 5.9.6.5. Содержащие нецензурные и оскорбительные слова и выражения;
 - 5.9.6.6. Содержащие призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также любую другую информацию экстремистского характера;
 - 5.9.6.7. Пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;
 - 5.9.6.8. Содержащие другую информацию, противоречащую законодательству.
- 5.9.7. Требования к изображению
 - 5.9.7.1. Фотография в резюме должна отвечать следующим требованиям:
 - 5.9.7.1.1. Изображен только один человек;
 - 5.9.7.1.2. Отчетливо видно лицо соискателя;
 - 5.9.7.1.3. Фон снимка нейтральный или связан с профессиональной деятельностью;
 - 5.9.7.1.4. Качество снимка достаточное для того, чтобы рассмотреть соискателя;
 - 5.9.7.1.5. Запрещено использовать фотографии других людей как свои.

- 5.9.7.2. Допустимый формат фото: JPG, JPEG, JPE.
- 5.9.7.3. Размер фото не должен превышать 2 Мб.
- 5.9.8. Требования к прикрепляемому резюме
 - 5.9.8.1. Допустимые форматы прикрепляемого файла Резюме: DOC, DOCX, RTF.
 - 5.9.8.2. Размер прикрепляемого файла не должен превышать 2 Мб. В названии файла нельзя использовать символы: \ / : * ? " < > |
